

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 14
		Exemplar nr. 1

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI

APROBAT

RECTOR,

Mihnea COSTOIU

AVIZAT

PREȘEDINTELE COMISIEI

Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE PROMOVARE A SERVICIILOR AGENȚIEI DE PLASARE A FORȚEI DE MUNCĂ
A UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI**

PROPUNERE APROBARE

Director General Administrativ - Economic

Mihai COROCĂESCU

VERIFICAT

Șef Birou

Aniella-Mihaela VIERIU

VERIFICAT SECRETARIAT COMISIE

ELABORAT

Antoaneta TILEA

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agencia de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 2 din 14
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Antoaneta TILEA	Administrator financiar I (S)	09.10.2017	
1.2.	Verificat	Aniella-Mihaela VIERIU	Șef Birou Agenția de Plasare a Forței de Muncă	19.10.2017	
1.3.	Aprobat	Mihnea COSTOIU	RECTOR		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea Reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Conform OSGG Nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare	-	
2.2.	Revizia 0		-	

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 3 din 14
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul Difuzării	Exemplar Nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	A.P.F.M	Șef birou A.P.F.M.	Aniella-Mihaela VIERIU		
3.1.	Aplicare	1	A.P.F.M	Administrator financiar	Antoaneta TILEA		
3.2.	Informare	1	CABINET RECTOR	RECTOR	Mihnea COSTOIU		
3.3.	Arhivare	1	A.P.F.M	Administrator financiar	Antoaneta TILEA		

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura operațională de promovare a serviciilor Agenției de Plasare a Forței de Muncă U.P.B. are drept scop prezentarea condițiilor și a modului de organizare a activităților de promovare din cadrul agenției.

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură se aplică la nivelul Agenției de Plasare a Forței de Muncă U.P.B. și implică toți specialiștii din cadrul agenției.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Agenția de Plasare a Forței de Muncă își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Șeful de Birou al Agenției de Plasare a Forței de Muncă, în momentul în care există situații de fluctuație a personalului, propune soluții de preluare a responsabilităților de către un alt specialist din agenție pe perioadă scurtă și medie până la stabilizarea situației.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 4 din 14
		Exemplar nr. 1

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

Doar dacă este cazul.

4.n. Alte scopuri specifice procedurii operaționale

-

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se utilizează de către Agenția de Plasare a Forței de Muncă U.P.B. și reprezintă modalitatea de promovare a serviciilor agenției. Agenția de Plasare a Forței de Muncă își promovează serviciile pe care le oferă cu scopul atragerii, atât a studenților și absolvenților U.P.B., în programele de recrutare și selecție pe care le întreprinde în vederea unei inserții cât mai adecvate a acestora pe piața muncii, cât și a agenților socio-economici și a angajatorilor de pe piața muncii. Agenția este subordonată Directorului General Administrativ-Economic și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat.

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Agenția de Plasare a Forței de Muncă U.P.B. promovează serviciile oferite studenților și absolvenților U.P.B., agenților socio-economici și angajatorilor de pe piața muncii.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

-

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Agenția de Plasare a Forței de Muncă în acord cu atribuțiile sale, desfășoară următoarele tipuri specifice de activități:

- postarea pe site-ul agenției de informații esențiale legate de aceasta și serviciile pe care le oferă;

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 5 din 14
		Exemplar nr. 1

- elaborează și distribuie materiale promoționale (broșuri, fluturași sau afișe, pliante etc.) destinate informării studenților și absolvenților U.P.B. despre oferta agenției;
- organizează sau coordonează întâlniri cu studenții U.P.B., în scopul promovării serviciilor oferite de Agenția de Plasare a Forței de Muncă;
- promovează activitățile agenției în rândul agenților socio-economici și a angajatorilor de pe piața muncii, pentru a facilita comunicarea acestora cu studenții și absolvenții U.P.B.;
- participă la evenimentele relevante domeniului de activitate și târguri de locuri de muncă de profil, în scopul promovării serviciilor oferite de Agenția de Plasare a Forței de Muncă;
- creează conținutul pentru bannere și identitatea vizuală.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

-

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

-

6.2. Legislație primară

1. Legea Nr. 1 din 05 ianuarie 2011 - Legea educației naționale;
2. Ordinul SGG Nr. 400 din 16.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

1. H.G. Nr. 277 din 21 martie 2002 - Privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
2. H.G. Nr. 377 din 18 aprilie 2002 - Privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 6 din 14
		Exemplar nr. 1

3. H.G. Nr. 1122 din 10 noiembrie 2010 - Privind modificarea și completarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin H.G. Nr. 277/2002;

4. Legea Nr. 76 din 16 ianuarie 2002 - Privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

1. Proceduri operaționale și de sistem existente la nivelul U.P.B.;
2. Carta Universității Politehnica din București;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției de Plasare a Forței de Muncă;
4. Fișele de post ale personalului intern.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4.	Agenția de Plasare a Forței de Muncă	desfășoară activități de selectare și plasare a forței de muncă în țară și dispune de licență, eliberată în modul stabilit de legislație;
5.	Promovarea	reprezintă acea parte a procesului de comunicare al organizației prin care aceasta, folosind un ansamblu de metode și tehnici

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 7 din 14
		Exemplar nr. 1

		specifice (concretizate în activități promoționale), încearcă să influențeze comportamentul clienților săi actuali și potențiali în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune (profituri) pe o perioadă mai lungă de timp;
6.	Angajator	persoană juridică, înregistrată legal pe teritoriul României, care angajează forță de muncă în condițiile legii;
7.	Loc de muncă	organizație sau instituție în care o persoană își desfășoară activitatea în mod obișnuit;
8.	Piața muncii	Reprezintă spațiul economic în care tranzacționează în mod liber utilizatorii de muncă (deținătorii de capital) în calitate de cumpărători și posesorii resursei de muncă, în calitate de vânzător, în care, prin mecanismul prețului muncii al concurenței libere între agenții economici, al altor mecanisme specifice se ajustează cererea și oferta de muncă.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	U.P.B.	Universitatea Politehnica din București
8.	A.P.F.M.	Agenția de Plasare a Forței de Muncă

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prezentarea acestei proceduri operaționale privind promovarea serviciilor Agenției de Plasare a Forței de Muncă are la bază legile specifice, H.G. Nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, H.G. Nr. 1122 din 10

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 8 din 14
		Exemplar nr. 1

noiembrie 2010 privind modificarea și completarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin H.G. Nr. 277/2002 și H.G. Nr. 377 din 18 aprilie 2002 privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora și Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției de Plasare a Forței de Muncă. În conformitate cu aceste documente statutare, Agenția de Plasare a Forței de Muncă funcționează ca o unitate cu atribuții specifice de recrutare și selecție, în acord cu strategia de dezvoltare a Universității Politehnica din București.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

-

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele folosite la conceperea prezentei proceduri au rolul de a descrie modalitățile de realizare a activităților de promovare a serviciilor la nivelul Agenției de Plasare a Forței de Muncă.

8.2.3. Circuitul documentelor

Pentru asigurarea și facilitarea cunoașterii de către angajații Agenției de Plasare a Forței de Muncă al U.P.B. a prezentei proceduri, aceasta a fost distribuită pentru luare la cunoștință.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Agenția de Plasare a Forței de Muncă dispune de: birouri, scaune, dulapuri, rechizite, o linie telefonică, laptopuri, acces la bază de date, rețea, imprimantă, posibilitate de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul Agenției de Plasare a Forței de Muncă, care contribuie la procesul de implementare a activităților specifice acestei proceduri, constă din specialiști în recrutare și selecție de personal, mediatori în muncă, psihologi, administratori financiari care contribuie la buna desfășurare a activității agenției.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 9 din 14
		Exemplar nr. 1

8.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare ale Agenției de Plasare a Forței de Muncă provin din bugetul propriu (buget de stat și venituri proprii).

8.4. Modul de lucru

Agenția de Plasare a Forței de Muncă are rol de resursă și intermediator între studenții și absolvenții U.P.B. și angajatorii de pe piața muncii, fiecare actor implicat, fie el student sau angajator se regăsește într-un proces complex în care scopul final este sprijinul în vederea obținerii unor rezultate favorabile în vederea inserției adecvate pe piața muncii a studenților și absolvenților U.P.B.

Potrivit noii metodologii-cadru aprobate, Agenția de Plasare a Forței de Muncă oferă următoarele beneficii prin activități:

- acțiuni legate de promovarea agenției și serviciilor pe care le prestează prin oferirea următoarelor servicii:
 - postarea pe site-ul agenției de informații esențiale legate de aceasta și serviciile pe care le oferă:
 - redactarea informațiilor, materialelor și crearea ilustrațiilor pentru postarea pe site;
 - încărcarea pe site a informațiilor, materialelor și ilustrațiilor.
 - elaborarea și distribuirea de materiale promoționale (broșuri, fluturași sau afișe, pliante etc.) destinate informării studenților și absolvenților U.P.B.:
 - identificarea și analizarea nevoilor și caracteristicilor publicului țintă (studenții și absolvenții U.P.B.);
 - formularea obiectivelor (pe termen lung și scurt) și durata campaniei de promovare;
 - evaluarea resurselor (financiare, materiale și umane) disponibile ale agenției;
 - determinarea bugetului campaniei de promovare;
 - planificarea mediilor publicitare ce urmează a fi folosite: alegerea mediilor și a suporturilor corespunzătoare acestora;
 - dezvoltarea mixului de promovare (alegerea celor mai potrivite tehnici de promovare);
 - planificarea acțiunilor și distribuirea responsabilităților;

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 10 din 14
		Exemplar nr. 1

- procesul creativ, care constă în formularea, evaluarea și executarea mesajului, a ilustrației și a sloganului;
- aprobarea machetelor, tipărirea, livrarea și recepționarea materialelor promoționale;
- distribuirea materialelor promoționale grupului țintă;
- evaluarea eficienței campaniei (raportarea costurilor promovării la efectele financiare obținute) și raportarea rezultatelor obținute.
- o organizarea/coordonarea de întâlniri cu studenții și absolvenții U.P.B., în scopul promovării serviciilor oferite de Agenția de Plasare a Forței de Muncă:
 - planificarea întâlnirilor cu studenții și absolvenții U.P.B.;
 - stabilirea locului, datei, orei întâlnirii (în funcție de disponibilitatea grupului țintă) și numărului corespunzător de persoane;
 - pregătirea agendei întâlnirii și pregătirea materialelor promoționale;
 - completarea unui tabel cu datele personale (nume și prenume, facultatea și anul de studiu, adresa de e-mail, număr de telefon etc.) și furnizarea materialelor promoționale;
 - prezentarea agendei întâlnirii, a agenției și a serviciilor pe care le furnizează;
 - evaluarea procesului și realizarea unui raport.
- o promovarea activității Agenției de Plasare a Forței de Muncă în rândul agenților economici și a angajatorilor de pe piața muncii, pentru a facilita comunicarea acestora cu studenții și absolvenții U.P.B.:
 - căutarea și identificarea companiilor interesate în angajarea studenților și absolvenților U.P.B.;
 - realizarea unei baze de date cu companiile identificate;
 - telefonarea/transmiterea de mesaje către companii;
 - furnizarea materialelor solicitate de persoanele contactate din cadrul companiilor;
 - stabilirea de întâlniri (data, ora și locul de desfășurare) cu factorii decizionali din cadrul companiilor interesate, în vederea promovării agenției;

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 11 din 14
		Exemplar nr. 1

- întâlnirea și promovarea serviciilor oferite de agenție, persoanelor cu putere de decizie din cadrul companiilor.
- o participarea la evenimentele relevante domeniului de activitate și târguri de locuri de muncă de profil, în scopul promovării serviciilor oferite de Agenția de Plasare a Forței de Muncă:
 - căutarea și identificarea evenimentelor specifice domeniului de activitate;
 - contactarea organizatorilor și înscrierea la evenimentele/târgurile de locuri de muncă;
 - pregătirea materialelor promoționale;
 - participarea la evenimente și promovarea atât a agenției, cât și a serviciilor pe care le prestează;
 - evaluarea participării la evenimentele și târgurile de locuri de muncă.
- o crearea de conținut pentru bannere:
 - stabilirea mesajului și crearea textelor pentru banner care să se coordoneze perfect cu pagina web a agenției, către care face trimitere;
 - stabilirea formatului, dimensiunii și a imaginilor relevante;
 - determinarea bugetului pentru realizarea bannerului;
 - furnizarea informațiilor și materialelor necesare realizării bannerelor;
 - aprobarea machetelor, tipărirea, livrarea și recepționarea bannerelor.
- o crearea de identitate vizuală:
 - stabilirea elementelor fundamentale de reprezentare a mărcii (semnătură vizuală, culori, fonturi etc.);
 - stabilirea imaginii coerente și corecte a mărcii prin aplicații și exemple de aplicare corectă a identității vizuale;
 - coordonarea întregii comunicări vizuale specifice agenției;
 - determinarea bugetului pentru realizarea identității vizuale;
 - furnizarea informațiilor și materialelor necesare realizării identității vizuale;
 - aprobarea și recepția lucrării realizate de firma furnizoare.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 12 din 14
		Exemplar nr. 1

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

-

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

-

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

-

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	A.P.F.M.	D.G.A.E.	RECTOR	A.P.F.M.	A.P.F.M.
	0	1	2	3	4	5
1.	Postarea pe site-ul agenției de informații esențiale legate de agenție și serviciile pe care le oferă;	E	V	A	Ap	Ah
2.	Elaborarea și distribuirea de materiale promoționale (broșuri, fluturași sau afișe, pliante etc.) destinate informării studenților și absolvenților U.P.B.;	E	V	A	Ap	Ah
3.	Organizarea/coordonarea de întâlniri cu studenții și absolvenții U.P.B., în scopul promovării serviciilor oferite de Agenția de Plasare a Forței de Muncă;	E	V	A	Ap	Ah
4.	Participarea la evenimentele relevante domeniului de activitate și târguri de locuri de muncă de profil, în scopul promovării serviciilor oferite de Agenția de Plasare a Forței de Muncă;	E	V	A	Ap	Ah
5.	Promovarea activității Agenției de Plasare a Forței de Muncă în rândul agenților economici și a angajatorilor de pe piața muncii, pentru a facilita comunicarea acestora cu studenții și absolvenții U.P.B.;	E	V	A	Ap	Ah
6.	Crearea de conținut pentru bannere;	E	V	A	Ap	Ah
7.	Crearea de identitate vizuală.	E	V	A	Ap	Ah

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 13 din 14
		Exemplar nr. 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte Elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
n.								

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4.	Scopul procedurii operaționale	3-4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4-5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5-6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6-7
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-12
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	13

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI	Procedura operațională	Ediția I Nr. de ex.
Agenția de Plasare a Forței de Muncă	Cod: PO-44-APFM-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 14 din 14
		Exemplar nr. 1