

Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești SCSS – FIIR / 8-9 Mai 2020

Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești - SCSS 2020, cuprinde **24** de secțiuni și va avea loc în zilele de 8 și 9 Mai 2020.

Suținerea lucrărilor înscrise în cadrul SCSS 2020 se va realiza în **regim On-Line**, folosind **platforma MsTeams**.

Etapale desfășurării activităților în cadrul SCSS 2020

Nr. crt.	Activitate	Responsabil / Termen
1.	Se creează câte o Echipă (Team), pentru fiecare Secțiune. Numele Echipei, asociat unei secțiuni, va fi de forma FIIR_Snr_sect_Titlu_sect , de exemplu: FIIR_S17_Rezistenta_Materialelor;	Prodecan SCSS / 05.05.
2.	Link-urile se transmit Directorilor de departament si Responsabililor SCSS, care vor avea, alături de decan si prodecanul SCSS, calitatea de Owner la toate secțiunile departamentului. Dacă au fost deja create în departament, se preiau cu verificarea codificării denumirii după regula de la pct. 1;	Prodecan SCSS & Directori departament / 05.05
3.	Directorii de departament coordonează procesul de diseminare a informațiilor către tot colectivul din departament. Responsabilii SCSS adaugă membrii comisiei in Echipa secțiunii pe care o coordonează;	Director Departament & Responsabil SCSS / 06.05
4.	Pe site-ul facultății se creează o pagină care conține link-urile tuturor secțiunilor SCSS 2020 din facultate, alături de componența comisiilor, iar link-ul către aceasta pagină este transmis directorilor de departament, care diseminează informația în departament;	Decan & Directori de departament / 06.05
5.	Prodecanul SCSS transmite directorilor de departament programul secțiunii și lista codificării secțiunilor;	Prodecan SCSS / 06.05
6.	Se încarcă programul secțiunii în Zona Files a fiecărei echipe/secțiuni. Fișierul va fi in format .pdf si va avea denumirea de tipul: Program_SXX (de exemplu: Program_S17.pdf). În aceeași Zonă se creează 2 Directoare (Folder), cu următoarele denumiri: <ul style="list-style-type: none"> • Lucrari_Nr sectiune – aici se încarcă lucrările in forma extinsa conform machetei de redactare (de exemplu: Lucrari_S17). Fișierele vor fi de tip .doc, .docx sau .pdf. • Prezentari_Nr sectiune – aici se încarcă, opțional, fișierele cu prezentările lucrărilor (de exemplu, Prezentari_S17). Fișierele pot fi de formate diverse .ppt(x), .pdf, .mp4 etc.; 	Director Departament & Responsabil SCSS & Secretar comisie secțiune / 06.05
7.	Studenții, autori ai lucrărilor înscrise în cadrul SCSS 2020, au obligația de a elabora lucrarea în formă extinsă, de a prezenta lucrarea și de a încărca fișierul cu lucrarea (și, opțional, prezentarea) pe platforma MsTeams.	Studenți & Cadre didactice coordonatoare / cel târziu în ziua susținerii.

	<p>Fișierele încărcate de studenți vor avea denumirile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru Lucrări: LXX_NUME_Prenume, unde XX este numărul lucrării (de exemplu: L05_POPESCU_Ilie) din program; • Pentru prezentări: PXX_NUME_prenume (de exemplu: P05_POPESCU_Ilie); <p>Numele si prenumele va fi al studentului delegat ca autor corespondent.</p>	
8.	<p>În ziua susținerii, membrii comisiei lansează sesiunea Ms Teams și, din momentul în care președintele comisiei declară deschise lucrările secțiunii respective, unul dintre membri pornește înregistrarea activității. Înregistrarea va fi oprită imediat după ce ultima lucrare înscrisă este prezentată și va fi reluată la prezentarea rezultatelor deliberării.</p> <p>Se poate accepta înscrierea de lucrări inclusiv în ziua planificată pentru susținere, dacă autorii transmit lucrarea în extenso (și, opțional, prezentarea) spre a fi încărcate în directoarele dedicate acestora. Comisia va menționa în procesul verbal lucrările înscrise în afara programului anunțat inițial.</p>	Comisia de evaluare & Secretarul de comisie / în ziua susținerii
9.	<p>Stabilirea lucrărilor premiate din cadrul unei secțiuni se va realiza prin deschiderea unui alt canal de comunicare în cadrul grupului, la care vor avea acces numai membrii comisiei. Această parte nu va fi înregistrată.</p> <p>Se pot acorda maximum două premii de același fel (2PI, 2PII, 2PIII, 2M);</p>	Comisia de evaluare & Secretarul de comisie / în ziua susținerii
10.	<p>Responsabilul SCSS transmite link-ul primit de la comisia/ile de evaluare cu înregistrarea(ările) pe adresa decanat@fiir.upb.ro.</p>	Comisia de evaluare & Responsabil SCSS / în max. 3 zile de la susținere
11.	<p>Responsabilul SCSS transmite Procesul verbal primit de la comisia/ile de evaluare pe adresa decanat@fiir.upb.ro.</p>	Comisia de evaluare & Responsabil SCSS / în max. 5 zile de la susținere
12.	<p>Toate celelalte activități legate de buna desfășurare a SCSS 2020 vor rămâne în vigoare conform regulamentului SCSS 2020.</p>	Prodecan SCSS & Director departament & Comisia de evaluare & Responsabil SCSS

Decanatul FIIR